

Š O L S K A P R A V I L A G Z Š

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) ravnateljica Gimnazije in zdravstvene šole na ŠC Nova Gorica določa Šolska pravila

ŠOLSKA PRAVILA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. Člen

Življenje in delo v šoli poteka po določbah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/18 in 70/19).

Šola dijake in starše na začetku šolskega leta seznani s pravili, ki se nanašajo na šolsko delo, varovanje zdravja in varno učno okolje. Pravila in ukrepi izhajajo iz ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov ter navodil in priporočil pristojnih institucij.

II. VSEBINA

2. Člen

(vsebina Šolskih pravil)

Šolska pravila obsegajo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijakov od pouka,
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno izobraževalno delo v času oprostitve,
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- način sodelovanja s starši,
- vzgojno delovanje šole,
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

III. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

3. Člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli in izven nje prejmejo pohvale, priznanja ali nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,

- oddelčne skupnosti ali skupnost dijakov šole,
- ravnatelj šole.

Osnovni kriteriji za prejem pohvale, priznanja ali nagrade:

- spoštljiv odnos do šole, učiteljev in drugih delavcev šole,
- upoštevanje šolskih pravil,
- odsotnost vzgojnih ukrepov.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku in drugih dejavnostih šole (prostovoljstvo, promocija šole ...),
- pomoč sošolcem,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za pisne pohvale.

Pisne pohvale praviloma podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja se podeljujejo za:

- dejanja, s katerimi dijak pomembno prispeva k ugledu šole,
- odličen uspeh v vseh letih izobraževanja,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Priznanje v pisni obliki podeli dijaku ravnatelj na slavnostni prireditvi oziroma razrednik ob podelitvi spričeval.

Nagrade se podeljujejo za:

- uspeh s pohvalo na splošni in poklicni maturi,
- odličen uspeh na zaključnem izpitu.

IV. ZAMUJANJE DIJAKA K POUKU ALI PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

4. člen

Dijaku se lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka iz utemeljenih razlogov, kot so:

- prometne povezave,
- zdravstveni razlogi,
- drugi razlogi, za katere razrednik v sodelovanju s svetovalno delavko presodi, da so upravičeni.

Starši dijaka pisno zaprosijo za opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka tako, da navedejo razloge in časovne okvire. Prošnjo oddajo razredniku, ki upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v elektronsko dokumentacijo (eAsistent).

V. OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

5. člen

(dopolnitev 2. in 3. člena Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v SŠ)

Na osnovi pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) se dijaku lahko oprosti prisotnost pri pouku.

- Dijak, ki iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri pouku določenega predmeta, je dolžan razredniku prinesiti zdravniško dokazilo, iz katerega so razvidne omejitve in priporočila o možnih prilagoditvah. Rok za oddajo zdravniškega potrdila/dokazila je deset delovnih dni od nastanka razlogov za oprostitev prisotnosti pri pouku.
- Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku ter načine vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve prisotnosti dijaka pri pouku.
- Načine vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve prisotnosti dijaka pri pouku določi svetovalna delavka v sodelovanju z razrednikom, učiteljem predmeta ter dijakom in njegovimi starši. Po potrebi se lahko vključi tudi ravnatelj.
- Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta (npr. športna vzgoja), lahko šola vključi v druge oblike dela.
- Dijaki so lahko oproščeni prisotnosti pri pouku za čas izpitne vožnje in pisanja izpita iz CPP, ne pa tudi učnih ur v šolah vožnje.

VI. PREPOVED PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE TER NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI

6. člen

(prepoved prisotnosti pri pouku in ukrepanje)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela v šoli.

Prepoved prisotnosti pri pouku se lahko izreče, kadar dijak s svojim ravnanjem:

- ogroža sebe ali druge (fizično ali zdravstveno),
- onemogoča izvedbo pouka.

Med **najtežje oblike teh ravnanj** (težje kršitve) sodijo zlasti:

- prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi,
- neupoštevanje navodil v zvezi z varstvom pri delu,
- ogrožanje lastnega zdravja in varnosti ter/ali zdravja ali varnosti drugih,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi.

Obseg trajanja prepovedi je določen glede na naravo kršitve:

- pri ogrožanju zdravja ali življenja lahko traja do konca šolskih obveznosti tistega dne, oziroma do zaključka vzgojnega postopka pri hujših posledicah.
- Pri oviranju pouka traja največ za čas posamezne šolske ure. Učitelj dijaku določi kraj, kjer počaka do izteka šolske ure in mu določi morebitne zadolžitve ter to zabeleži v e-dnevnik.

Ravnanje v primeru težjih kršitev:

- se dijaka odstrani od pouka,
- o kršitvi se obvesti razrednika in vodstvo šole, po potrebi tudi šolsko svetovalno službo,
- šola (učitelj, ravnatelj ali drugi strokovni delavec šole) o dogodku obvesti starše in se z njimi dogovori o dijakovem odhodu iz šole,
- po potrebi se o dogodku obvesti tudi pristojne strokovne službe.

Pregled osebnih stvari in zaseg predmetov

- Če obstaja utemeljen sum, da dijak poseduje predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja, lahko strokovni delavec šole pregleda njegove osebne stvari (torba, peresnica, ...).
- Šola (učitelj, ravnatelj, drugi strokovni delavec šole ali varnostnik) lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje drugih ali povzroča ali bi lahko povzročil materialno škodo.

Prepoved prisotnosti pri pouku

Če je dijak storil težjo kršitev, **ravnatelj najpozneje do konca tistega dne izda sklep** o prepovedi prisotnosti pri pouku ali drugih oblikah vzgojno izobraževalnega dela. Sklep opredeljuje tudi načine vključitve dijaka v vzgojno izobraževalno delo v času prepovedi.

7. člen

(vključitev dijaka v vzgojno izobraževalno delo v času prepovedi)

Pri prepovedi prisotnosti pri pouku do enega dne, določi zadolžitve dijaku učitelj, razrednik ali svetovalna služba.

Pri večdnevni prepovedi prisotnosti pri pouku pa o zadolžitvah odloči oddelčni učiteljski zbor ali ravnatelj s sklepom. Razrednik vsebino sklepa zabeleži v eAsistentu.

VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

8. člen

- Pri pouku, med odmori in pri drugih organiziranih oblikah dela ni dovoljeno fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) ter posledično objavljanje niti sošolcev niti ne delavcev šole. Pri tem vrsta naprave ni pomembna.
- Uporaba mobilnih telefonov, tablic in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter multimedijskih predvajalnikov je med poukom, drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela in izpiti prepovedana. Med poukom se naprave v tihem načinu hranijo v osebni prtljagi dijaka ali na mestu, ki ga določi učitelj. Izjema so šolske ure, ko je uporaba naprav sestavni del pouka in zato učitelj predmeta uporabo izrecno dovoli.
- Ob kršitvi se naprava dijaku lahko začasno odvzame in se vrne ob zaključka pouka ali naslednji dan. O vsakem odvzemu morajo biti obveščeni starši. Odvzem določa 6. člen teh pravil.
- Neupoštevanje določil tega člena se obravnava kot kršitev, v primeru fotografiranja, snemanja in objavljanja pa gre tudi za kazensko odgovornost. V tem primeru se lahko poda prijava ustreznim organom.

VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

9. člen

- Šola sodeluje s starši prek Sveta staršev, roditeljskih sestankov, individualnih pogovornih ur učiteljev in svetovalne službe. Šola se lahko dogovori tudi za druge oblike sodelovanja.
- Komunikacija s starši poteka preko šolskega komunikacijskega sistema (eAsistent). Izjemoma lahko poteka tudi preko klasične in elektronske pošte ter preko drugih komunikacijskih naprav. Komunikacija s starši poteka v delovnem času šole (od 7.00 do 15.00), v nujnih primerih pa izjemoma izven tega časa.

IX. DRUGE OBLIKE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

10. člen

(namen vzgojnega delovanja)

Osnovni namen vzgojnega delovanja šole je predvsem, da dijake:

- ozaveščamo o splošno-civilizacijskih vrednotah,
- ozaveščamo o pravicah in dolžnostih ter prepovedih,
- ozaveščamo o zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varujemo pred nevarnostmi in tveganji,
- varujemo pred različnimi vrstami nasilja,

- z vzgojnim ukrepanjem učimo odgovornega vedenja.

Pravice, dolžnosti ter prepovedi so opredeljene v 4. in 5. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018).

11. člen (vzgojno ukrepanje)

Dijaku se lahko izreče **opomin** ali **ukor** zaradi neupoštevanja predpisov ali kršitve Šolskih pravil.

Opomin se dijaku izreče za:

- neprimeren odnos do pouka (neredno prinašanje pripomočkov, opreme, neredno opravljanje nalog ...),
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja (povzročanje škode, uničevanje ...),
- neprimeren odnos do sošolcev, dijakov in delavcev šole,
- neopravičena odsotnost do 7 ur v šolskem letu.

Ukor se dijaku izreče za:

- najtežje kršitve, opredeljene v nadaljevanju,
- ponavljajoče kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- žaljiv ali ponavljajoč neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete ...),
- samovoljno prisvojitve tujih stvari,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost do 34 ur v šolskem letu, in sicer:
 - prvi ukor za do 10 neopravičenih ur,
 - drugega za do 20 neopravičenih ur in
 - tretjega za do 30 neopravičenih ur,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- drugo.

Najtežje kršitve, za katere se dijaku lahko izreče tudi **izključitev** ali **pogojna izključitev**, so:

- kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih substanc,
 - prisotnost pri pouku ali šolskih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih substanc,
 - posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola ali prepovedanih drog,
 - posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
 - ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico telesno poškodbo ali duševne motnje,
 - neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, ki je ali kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo povzročitelja ali ostalih udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa
-
- četrtri ali vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Za vodenje in izvedbo postopka **izključitve** ali **pogojne izključitve** se upošteva 7. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št.30/2018 in 70/19).

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev iz šole.

Izključitev in pogojna izključitev sta urejeni s 56.a členom Zakona o Poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št.79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in 27.a členom Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 -uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24).

12. člen (alternativni ukrepi)

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo:

- način izvrševanja alternativnega ukrepa,
- trajanje,
- kraj izvrševanja,
- rok za izvršitev ukrepa,
- oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrepi so lahko:

- popravilo škodljivih materialnih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnega dela na šoli (pomoč strokovnim in drugim delavcem šole: urejanje učilnic, pomoč v knjižnici, urejanje okolice šole ...),
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (dežurstvo, priprava učil, vodenje določene evidence ...)
- pomoč sošolcu,
- priprava referata, izdelava plakata, ipd.,
- humanitarno delovanje in
- drugo, po dogovoru.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Šola ima natančno zapisan **Protokol vzgojnega ukrepanja na GZŠ**. Podlaga zanj je tretja točka – III. Postopek vzgojnega ukrepanja – Pravilnika o šolskem redu v SŠ (Uradni list RS, št. 30/2028 in 70/19).

X. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI

Členi zapisani v tem poglavju določajo:

- opravičevanje odsotnosti (14. člen);
- hišni red (15. člen):
 - splošna določila,
 - skrb za varnost dijakov,
 - skrb za šolski inventar,
 - varnost in varovanje šole,
 - urejenost šole učilnic in okolice šole,
 - skrb za osebne predmete;
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti (16. člen);

13. člen

(opravičevanje odsotnosti – dopolnitev 46.a člena ZPSI in 17.a člena ZGim)

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljevanju starši) obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan.

Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega obvestila/opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu.

V primeru daljše ali pogoste odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov lahko razrednik zahteva tudi zdravniško opravičilo.

Če dijak predčasno odide od pouka, mora o tem obvestiti razrednika ali učitelja zadnje ure, pri kateri je prisostvoval oziroma prve naslednje ure, od katere bo odsoten. Če tega ne naredi, je odsotnost neopravičena.

14. člen

(hišni red)

Splošna določila:

- V času pouka, se vhod v šolo za dijake in delavce šole odpre ob 6.00.
- Vsak dan se pouk prične ob 7.45 razen v primeru, ko je pričetek z urnikom določen drugače.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred ali v prostoru, v katerem imajo predviden pouk. Če učitelja v 10. minutah po začetku ure ni k pouku, je reditelj ali predstavnik razreda dolžan odsotnost javiti vodstvu šole ali v tajništvo. Če tega ne stori, lahko cel razred dobi neopravičeno uro.
- Manjkajoče dijake učitelj evidentira v e-dnevniku. Vsaka neopravičena zamuda se lahko smatra kot neopravičena ura. Zamudnik je dolžan ob koncu ure učitelja opozoriti na vpis zamude.
- Med poukom, v odmorih in med prostimi urami ni dovoljeno zapuščanje območja šole. Če dijak območje šole zapusti brez dovoljenja, ga zapusti na lastno odgovornost.
- Kajenje cigaret, elektronskih cigaret, uživanje drugih tobačnih izdelkov, alkohola in drugih psihoaktivnih substanc je prepovedano v šolskih prostorih, okolici šole ter povsod, kjer poteka vzgojno izobraževalno delo, vključno z OIV in ID in DV.

- Dijakom je prepovedano parkiranje na parkirišču, ki je rezervirano za delavce šole ŠC Nova Gorica.
- Dijak, starši oziroma pooblaščen osebe so dolžni pravočasno poravnati finančne in druge obveznosti, določene z letnim delovnim načrtom šole.
- Uradna obvestila, pomembna za dijake, so objavljena na spletni strani šole ali jih z njihovo vsebino dijake seznani razrednik ali drugi strokovni delavec šole.
- Na oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih se brez dovoljenja vodstva šole ne sme razobešati obvestil, oglasov, vabil in podobnega gradiva. Prav tako se brez dovoljenja vodstva šole v prostorih šole ne sme deliti propagandnega gradiva, trgovati ali izvajati drugih dejavnosti, ki niso povezane s šolskim delom.

Skrb za varnost dijakov:

Splošno:

- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost pri organiziranih dejavnostih. Od dijakov zahtevamo obvezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih. Dijake izobražujemo o nevarnosti pirotehničnih sredstev ter jim dosledno prepovedujemo prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost.
- Šola zagotavlja dijakom varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti v šolskih prostorih ter pri delu na vajah pri strokovnih predmetih.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi zdravstvenih (sistematskih) pregledov in cepljenj.

Posebni dogodki:

- V primeru poškodbe, nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih šole je učitelj dolžan poskrbeti za nudenje prve pomoči. Po potrebi pokliče prvo pomoč ali pospremi oziroma organizira spremstvo dijaka v ustrezno zdravstveno ustanovo. Istočasno je učitelj dolžan zagotoviti varstvo za ostale dijake.
- Učitelj je dolžan o dogodku v najkrajšem možnem času obvestiti vodstvo šole. Vodstvo šole obvesti starše in v primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj obvesti tudi policijo.
- Učitelj je dolžan napisati zapisnik o dogodku in ga najkasneje v treh delovnih dneh posredovati vodstvu šole.

Skrb za šolski inventar:

- Dijaki so učitelju, ki vodi učno uro, dolžni sporočiti vsako poškodbo šolskega inventarja, ki jo opazijo ob začetku ure.
- Škodo, ki je bila povzročena namerno ali iz malomarnosti, povrne povzročitelj škode.

Varnost in varovanje šole:

- Zaposleni in dijaki so pozorni na dogajanje v šoli in so dolžni sporočiti zaznane nepravilnosti ali nevarnosti vodstvu šole.
- Šolo in šolski okoliš varuje tudi varnostna služba.

Urejenost učilnic, šole in okolice šole:

- Dijaki so dolžni paziti na urejenost in čistočo šole ter njene okolice. Dijaki sodelujejo pri urejanju šolskih površin in prostorov.
- Učitelj in dijaki reditelji so odgovorni za urejenost učilnice ob zaključku učne ure.
- Naloge rediteljev:
 - javljanje odsotnih dijakov ob začetku vsake učne ure,
 - opozoriti učitelja na morebitno prisotnost drugih oseb v razredu,
 - brisanje table med šolsko uro,
 - pomagati učitelju pri delu med učno uro,
 - poskrbeti, da je ob zaključku učne ure učilnica urejena in tabla čista.

Skrb za osebne predmete:

- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja. V primeru kraje dijak obvesti strokovnega delavca ali vodstvo šole.
- Na šoli je dijakom ponujena možnost uporabe garderobnih omaric. Garderobna omarica je namenjena hranjenju osebnih predmetov. Osebnih stvari večjih vrednosti dijaki ne puščajo v omaricah. Za tatvine iz garderobnih omaric šola ni odgovorna.
- Ena šolska garderobna omarica je lahko dodeljena največ dvema dijakoma. Ob prevzemu omarice vsak dijak prejme ključ, praviloma na začetku šolskega leta.
- Ob zaključku uporabe dijak izprazni garderobno omarico in ključ vrne razredniku najkasneje na zadnji razredni uri. Če ključa ne vrne v dogovorjenem času, mora poravnati stroške za izdelavo novega ključa (v skladu s cenikom ŠČNG).
- Vsako poškodbo garderobne omarice, mora dijak takoj prijaviti v tajništvo šole. V primeru namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti, stroške popravila poravnata dijak.

15. člen

(obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti)

Obvezne izbirne vsebine oziroma interesne dejavnosti organizira šola skladno z letnim delovnim načrtom in so del izobraževalnega programa za dijaka obvezne. V kolikor dijak pravočasno ne napove odsotnosti, krije morebitne stroške prevoza.

Za vsako izbirno vsebino oziroma interesno dejavnost je izdelan program z navodili, s katerimi se pred odhodom na dejavnost seznani dijake in spremljevalce.

Dijaki so dolžni upoštevati vsa navodila v zvezi z organiziranimi dejavnostmi. Na začetku leta dijak in starši podpišejo izjavo, v kateri so določena pravila vedenja dijakov na OIV in ID ter dejavnostih v sklopu aktivnega državljanstva. Podpisana izjava je predpogoj za udeležbo na dejavnostih.

V izogib kršitvam prepovedi (5. člen Pravilnika o šolskem redu v SŠ, Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) na dejavnostih, lahko učitelji spremljevalci dijakom pregledajo osebno prtljago in zasežejo predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje drugih ali povzroča ali bi lahko povzročil materialno škodo.

Udeležba na organiziranih dejavnostih je ena od pogojev za zaključek letnika. Neudeležbo mora dijak nadomestiti. Nadomestne dejavnosti in roki za izvedbo so določeni v letnem načrtu OIV in ID na Gimnaziji in zdravstveni šoli.

Šola ima določen letni načrt vseh predvidenih dejavnostih v okviru OIV, ID in aktivnega državljanstva. Načrtu je priložena tudi dokument, ki vsebuje pravila vedenja dijakov na dejavnostih in izjavo za dijake in starše.

XI. KONČNE DOLOČBE

16. člen (uveljavitev šolskih pravil)

Za Šolska pravila GZŠ je bilo predhodno pridobljeno mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev Gimnazije in zdravstvene šole Nova Gorica.

Uporabljati se začnejo 3. 12. 2025. S tem dnem tudi prenehajo veljati dosedanja pravila o šolskem redu na Gimnaziji in Zdravstveni šoli Nova Gorica.

Nova Gorica, 3. 12. 2025

Ravnateljica:
Tanja Čefarin